

PUITESOPIMUS: PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJEN ASUMISPALVELUT

1. Sopijaosapuolet

Tilaaaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Y-tunnus

Osoite

Osoite

Puhelinnumero

Tilaaajan yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi

asema

Puhelinnumero

Sähköposti

Palveluntuottaja

Yrityksen nimi

Y-tunnus

Postiosoite

Postiosoite

Puhelinnumero

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi

asema

Puhelinnumero

Sähköposti

2. Puitesopimuksen kohde ja palvelun sisältö

Tämä sopimus koskee seuraavia palveluita [täydennetään sen mukaisesti, mihin osaluokkiin palveluntuottaja on valittu].

Sopimus perustuu Tilaaajan tarjouspyyntöön xx.xx.2022 liitteineen, tarjousaikana esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin, toimittajan tarjoukseen xx.xx.2022 liitteinen ja xxxxxxx päätökseen xx.xx.2022 § xx.

Hankittava palvelu ja sille asetetut vaatimukset on kuvattu liitteessä 1 Palvelukuvaus.

3. Asiakkaiden ohjaaminen palveluntuottajalle

Sopimuskauden aikana tilaaaja valitsee palveluntuottajan kullekin asiakkaalle seuraavia periaatteita noudattaen:

- Sosiaalityöntekijän palvelutarpeen arviointi
- Kartoitetaan mahdollisuudet käyttää tilaaajan omia palveluita
- Mikäli tarve ostopalvelulle on olemassa, palveluntuottajaa valittaessa huomioidaan tarjouskilpailun lopputuloksena syntyneen etusijajärjestyksen lisäksi asiakkaan

palvelutarve (palveluntarjoajan erityisosaaminen) ja asiakkaan henkilökohtaiset toiveet. Tilaajalla on oikeus poiketa tarjouskilpailun perusteella syntyneestä etusijajärjestyksestä, mikäli asiakkaan palvelutarpeet ja henkilökohtaiset toiveet tätä edellyttävät.

Tilaaja ei sitoudu ostamaan tiettyä määrää eikä palveluntuottaja sitoudu pitämään tiettyjä paikkamääriä vapaana tilaajalle.

4. Palveluntuottajan velvollisuudet

Palveluntuottaja vastaa itse veroistaan ja muista julkisoikeudellisista maksuistaan sekä vakuutuksistaan.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palveluita antaessa asiakaskohtaista palvelusopimusta ja asiakassuunnitelmaa.

Palveluntuottaja sitoutuu valvomaan palvelujensa laatua ja huolehtimaan niiden ajantasaisuudesta sekä antamaan tästä toiminnasta pyydettyä selvityksen tilaajalle.

Palveluntuottajalla on yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa tarkoitettu aluehallintoviranomaisen lupa toiminnalle ja palveluntuottajan tulee olla merkitty aluehallintoviranomaisen ylläpitämään sosiaalipalveluiden tuottajien rekisteriin. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan aluehallintoviranomaisen myöntämään toimiluvan mukaisesti.

Palveluntuottajalla on käytössä lain yksityisistä sosiaalipalveluista 6 § ja Valviran määräyksen mukainen omavalvontasuunnitelma.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että toiminta on asianmukaista ja palvelutoiminnassa noudatetaan soveltuvin osin hyvinvointialueen toimintaa koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle pyydettyä selvitys taloudellisesta tilanteestaan sekä selvitys työvoimansa määrästä ja koulutuksesta.

Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle vuosittain tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

5. Tiedonanto- ja raportointivelvollisuus

Palveluntuottajalla on tiedonantovelvollisuus tilaajaa kohtaan. Palveluntuottajan tulee pyydettyä toimittaa vuosittaiset raportit tilaajan ilmoittamaan osoitteeseen. Raportointipyyntö voi koskea muun muassa ostovolyymeja ja määriä yksiköittäin sekä euromääriä. Palveluntuottajan tulee pyydettyä toimittaa tilaajalle ilmoitettuun määräpäivään mennessä vuosittaiset tai puolivuositteiset raportit hoitopäivien palvelumääristä, asiakasjakaumasta sekä palvelun laadusta. Kaikki palveluntuottajalle tehdyt kirjalliset reklamaatiot on viivytyksettä toimitettava tilaajalle.

6. Henkilökunta

Palveluntuottaja vastaa siitä, että yksikössä on koko sopimuskauden ajan vähintään lain, toimintaluvan ja tarjouspyynnön mukainen ja tarjouksessa kuvattu henkilökunta.

Palveluntuottaja tulee huolehtia henkilökuntansa ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä.

Henkilöstön määrä tai koulutustaso ei saa alittaa aluehallintoviranomaisen vaatimaa tasoa.

Henkilöstömitoitukseen lasketaan mukaan vain palveluntuottajaan työsuhteessa oleva avustamistyötä tekevä henkilöstö. Lähiesimiehet luetaan henkilöstöön siltä osin kuin he osallistuvat avustamistyöhön.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että sillä on palvelun tuottamiseksi riittävä määrä sosiaali- ja terveydenhuoltoalan koulutettua, asiantuntevaa ja asiakaspalveluun soveltuvaa henkilökuntaa. Henkilöstön tulee kunnioittaa asiakasta ja asiakkaan yksilöllisiä toiveita, sekä olla luotettavaa ja palveluhenkistä. Henkilökunnan ja sen määrän tulee täyttää ammatilliset lakisääteiset vaatimukset ja viranomaisten suositukset. Palveluntuottaja sitoutuu tarvittaessa muuttamaan henkilöstömitoitustaan vastaamaan pakottavia viranomaismääräyksiä.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa henkilökunnan määrässä ja koulutustasossa tapahtuneet muutokset välittömästi tilaajalle ja valvontaviranomaisille.

Henkilökunnan poissaolojen ajaksi palveluntuottaja järjestää sijaisen. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että asiakkaiden käytössä on riittävä määrä koulutettua henkilöstöä kaikissa tilanteissa ja työvuoroissa. Sijaisena voidaan käyttää myös vuokratyövoimaa ja heidät lasketaan henkilöstömitoitukseen siltä osin kuin he sijaistavat avustamistyössä olevaa henkilöstöä.

7. Tilaajan velvollisuudet

Tilaaja sitoutuu maksamaan palveluntuottajalle sopimuksen mukaisen palvelumaksun ja toimimaan yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

8. Palveluntuottajan vastuu

Palveluntuottaja vastaa asiakkaalle ja ulkopuolisille aiheutuneista vahingoista; tätä varten palveluntuottajalla on vastuuvakuutus.

Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtimaan muista yhteiskunnallisista- ja työnantajavelvoitteistaan.

9. Maksut

Tilaaja osoittaa palvelun piiriin tulevat asiakkaat ja maksaa vain itse osoittamistaan asiakkaista.

Vuokra

Vuokranantaja tai tämän alihankkija laskuttaa vuokran suoraan asiakkaalta.

Vuokranantaja ja vuokralainen solmivat huonevuokralain mukaisen vuokrasopimuksen. Vuokran määrä ei saa ylittää missään tilanteessa niitä kustannuksia, jotka on määrätty asumistuen enimmäismääräksi laissa eläkkeensaajan asumistuesta ja valtioneuvoston asetuksessa eläkkeensaajan asumistuen määräytymisperusteista tai laissa yleisestä asumistuesta, jos asukas ei ole oikeutettu eläkkeensaajan asumistukeen.

Asiakkaan vuokraan jyvitetään asukkaiden yhteiskäytössä olevat tilat. Palveluntuottajan ja työntekijöiden käytössä olevia tiloja, kuten toimisto- tai sosiaalityötiloja ei jyvitetä asiakkaan vuokraan.

Palvelu

Hinta asiakkaan palvelusta, hoidosta ja ylläpidosta määräytyy sopimuksen liitteenä olevan palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti.

Palveluntuottaja laskuttaa palvelumaksun ja ateriämaksun tilaajalta kerran kuukaudessa jälkikäteen. Laskutuksen yhteydessä palveluntuottaja toimittaa tilaajalle tiedot asiakkaan läsnäolopäivistä.

10. Seuraamukset palvelun käynnistymisen viivästyksestä, keskeyttämisestä tai muusta palvelun sisältöön liittyvästä puutteesta

Sopimussakkojen käytöstä on sovittu seuraavassa. Ne eivät ole toisistaan riippuvaisia eivätkä toisiaan poissulkevia.

Palvelun käynnistyminen sijoitettaessa asiakasta palveluun

Jos palveluntuottajan katsoo, ettei voi ottaa sovittuna ajankohtana asiakasta palveluun, palveluntuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi tilaajan yhteyshenkilölle sekä ilmoitettava ajankohta, jolloin asiakas voi muuttaa yksikköön ja palvelun tuottaminen voi hänen osaltaan alkaa. Mikäli palvelun aloittaminen viivästyy sovittuun ajankohdasta, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon ilman, että tilaajan tulee osoittaa, että palvelutuotannon viivästyminen on aiheutunut vahinkoa. Tätä oikeutta ei ole, jos viivästys johtuu tilaajan syyksi luettavasta syystä.

Palveluntuottajan sopimussakko on viisisataa (500) euroa / sijoitettavien asiakkaiden lukumäärä jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun palvelun tuottamisen aloittamisajankohdan. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakot palveluntuottajalle maksettavista laskuista. Jos palvelun aloittaminen viivästyy enemmän kuin 10 viikkoa yhden (1) asukkaan kohdalla tai jos usean asukkaan sijoittamisessa tietynä ajankohtana on toistuvasti viivästystä palveluntuottajan puolelta ja tilaaja on reklamoinut siitä kirjallisesti vähintään kolme (3) kertaa, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

Palvelutuotannon keskeytyminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen mukaisen palvelun keskeytymättömästä ja riittävästä tuottamisesta (ottaen huomioon mm. henkilöstön sairauslomasijaisuudet, lomasijaisuudet ja muista syistä johtuvat lyhytaikaiset poissaolot). Palveluntuottaja on sitoutunut varallaolohenkilöstön saantiin keskeytymättömän toiminnan turvaamiseksi.

Mikäli palveluntuottaja ei pysty järjestämään sopimusehdot täyttävää palvelua, palvelutuotanto voidaan todeta tilaajan yksipuolisella päätöksellä keskeytyneeksi, jolloin palveluntuottajan tulee maksaa sopimussakkona tilaajalle toteutumatta jääneen palvelun hinta 100 %:lla korotettuna siltä ajalta, jolta palvelu jää suorittamatta. Palveluntuottaja hyvittää viivästyssakkoa vastaavan määrän tilaajalta laskutettavasta veloituksesta. Poikkeuksena periaatteesta ovat ne tilanteet, jossa palveluntuottajan esityksestä tilaaja on etukäteen hyväksynyt määräaikaisen palvelun keskeytyksen.

Muu sopimusrikkomus

Mikäli palveluntuottaja ei joltain muulta osin täytä palvelulle asetettuja vaatimuksia, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa. Tilaajan pyynnöstä palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua sopimusrikkomusta koskevaan neuvotteluun.

Sopimussakko on sataviisikymmentä (150) euroa / rikkomus, kuitenkin enintään tuhat viisisataa (1 500) euroa viikossa. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes palvelu on sopimuksen mukaista. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista, elleivät tilaaja ja palveluntuottaja sovi, että sopimussakko hyvitetään seuraavassa laskutuksessa tilaajalle.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli palveluntuottaja ei korjaa sopimusrikkomustaan 30 päivän kuluessa siitä, kun tilaaja on tätä kirjallisesti vaatinut.

11. Vahingonkorvaus

Lisäys JYSE-ehtojen kohtaan 16 Vahingonkorvaus

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

Jos Tilaajalle määrätään tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisia seuraamusmaksuja, koska palveluntuottaja on laiminlyönyt tilaajavastuulain noudattamisen tässä sopimussuhteessa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan seuraamusmaksut ja muut laiminlyönnin johdosta tilaajalle aiheutuneet kulut täysimääräisinä.

12. Tietosuoja, asiakirjahallinta ja dokumentointi

Yksikössä tehdään asiakkaan asumispalvelujen toteuttamisen kannalta riittävät ja asianmukaiset asiakaskirjaukset, joista ilmenee toimenpiteet ja seurantatiedot. Tietojen käyttöoikeudesta on sovittu asiakaskohtaisessa palvelusopimuksessa. Yksiköllä on nimetty tietosuojavastaava ja tietosuojasta on yksikössä ohjeistettu.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

Palveluntuottaja henkilökuntineen kunnioittaa ja noudattaa vaitiolovelvollisuutta. Palveluntuottajan henkilökunta on allekirjoittanut salassapitosopimuksen. Vaitiolovelvollisuus säilyy myös sopimuskauden päätyttyä.

Asiakassuhteen päättyessä kaikki asiakasta koskevat asiakirjat toimitetaan viipymättä tilaajalle.

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

13. Laadunseuranta

Palveluntuottajalla on dokumentoitu menetelmien tai toimintatapojen kuvaus, jolla palvelujen laatu varmistetaan ja sitä kehitetään systemaattisesti. Palveluntuottaja pyytää asiakaspalautteen kerran vuodessa, dokumentoi sen ja toimittaa sen tilaajalle.

Palvelun laadun varmistamiseksi tilaaja ja palveluntuottaja kokoontuvat tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa käsittelemään lain edellyttämät asiat.

Laadunhallinta ja johtaminen on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Palvelukuvaus.

14. Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.1.2023 - 31.12.2024.

Tilaaaja varaa mahdollisuuden jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden pituisella optiojaksolla. Päätöksestä ottaa optio käyttöön ilmoitetaan viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Tämän tarjouspyynnön perusteella solmittujen puitesopimusten alaisten asiakaskohtaisten palvelusopimusten voimassaolo jatkuu puitesopimuksen voimassa olon päättymisen

jälkeen, mikäli sopijaosapuolet eivät muusta sovi.

Siinä tapauksessa, että tällä kilpailutuksella valittu palveluntuottaja menestyy uudessa kilpailutuksessa, tilaaja ja palveluntuottaja solmivat puitesopimuksen ja voivat sopia, että asiakaskohtaisiin sopimukseen sovelletaan uuden sopimuksen hintoja ja muita ehtoja, mikäli muutoksella ei ole vaikutusta asiakkaan oikeudelliseen asemaan.

15. Hinnat

Hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden ajan.

Hinta sisältää kaikki ne palvelut, jotka on määritelty tämän sopimuksen liitteessä 1 Palvelukuvaus.

Ennen mahdollisen optiokauden käyttöönottoa palveluntuottajalla on mahdollisuus esittää perusteltu hinnantarkistusehdotuksensa tilaajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hinnantarkistusesityksessä on yksilöitävä ne kustannustekijät, joihin vedotaan hinnanmuutoksessa ja niiden tulee olla toisen osapuolen tarkistettavissa. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hinnantarkistukselle. Lähtökohtana hyväksyttävässä hinnanmuutoksessa voivat olla tehdyt työmarkkinaratkaisut ja lakimuutokset. Todennettavissa olevaa kustannustason nousua verrataan sopimuskauden ensimmäisen kalenterivuoden hintaan. Tilaaja varaa oikeuden hylätä tai hyväksyä hinnantarkistusesitys. Perusteettomia hinnantarkistusesityksiä ei hyväksytä.

Vahvistetut hinnat ovat voimassa koko optiokauden ajan.

16. Laskutus

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksena. Laskutus- ym. lisiä ei hyväksytä. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Maksuehto on 21 pv netto hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen.

17. Alihankkijat

Palveluntuottaja vastaa alihankkijoiden työstä ja tuloksesta kuin omastaan. Sopimuskauden aikana uudet alihankkijat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla. Tilaajan tulee hyväksyä alihankkijoita koskevat muutokset ja lisäykset ennen kuin uudet alihankkijat ryhtyvät tuottamaan palveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä esitettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden osalta tulee ennen sopimuksen solmimista toimittaa samat tilaajavastuulain vaatimat todistukset kuin palveluntuottajalta on vaadittu.

Alihankintaketju ei voi olla pidempi kuin yksiportainen, ts. palveluntuottajan alihankkija ei voi käyttää tilaajalle tarjotun palvelun tuottamiseen alihankintaa.

JYSE-ehtojen luvun 3 lisäksi todetaan: Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintadirektiivin (2014/24/EU) mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain (1397/2016) 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste taikka alihankkijaan kohdistuu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien

asettamia pakotteita, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

18. Muut ehdot

Hankinnassa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut (Päivitysversio huhtikuu 2022), mikäli tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei muuta ole mainittu.

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailutuksen tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 15 % palveluntuottajan kokonaistoimituksen arvosta kartellin voimassaoloajalta, sekä korvata sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Sopimuksen irtisanominen

Palveluntuottaja vakuuttaa olevansa riittävän vakavarainen täyttääkseen sopimusvelvoitteensa asianmukaisesti. Täten palveluntuottaja ei saa olla konkurssissa, huomattavissa määrin tai toistuvasti laiminlyönyt verojen tai muiden julkisten maksujen suorittamisen viimeisen kolmen vuoden aikana, eikä ulosmittauksen tai muun selvityksen perusteella muutoin kuin tilapäisesti kykenemätön vastaamaan veloistaan.

Mikäli palveluntuottaja ei sopimuskauden aikana täytä enää vakavaraisuusvaatimusta, tämä on velvollinen ilmoittamaan siitä välittömästi tilaajalle. Tällöin Tilajalle syntyy oikeus irtisanoa sopimus välittömästi.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan tilaajalle tämän pyytämät varallisuusasemaan ja vakavaraisuuden varmentamiseen liittyvät tiedot ja selvitykset.

Mikäli Palveluntuottaja ei täytä hallintolaista tai muusta soveltuvasta julkisen hallintotehtävän hoitamisesta johtuvaa velvoitettaan, on Tilajalla oikeus irtisanoa Sopimus.

Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopimusta ja sen liitteitä voidaan muuttaa molempien sopijapuolten hyväksynnällä edellyttäen, että kaikki muutokset ja lisäykset sovitaan kirjallisena ja liitetään tähän sopimukseen. Sopimus voidaan siirtää toiselle palveluntuottajalle liikkeenluovutuksen tai vastaavan muutokset yhteydessä vain tilaajan suostumuksella. Tilajalla on oikeus siirtää sopimus tilaajan uudelle organisaatiolle, mikäli ko. muutos tapahtuu tämän sopimuksen voimassa ollessa.

Häiriönsieto ja toimitusvarmuus sekä palvelun jatkuvuus purkutilanteissa

Osapuolet toteavat, että palveluntuottaja kehittää häiriönsietoa ja palveluiden toimitusvarmuutta toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Osapuolet tekevät yhteistyötä toimintavarmuuden hallinnan varmistamiseksi häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Palveluntuottaja turvaa myös erilaisissa häiriötilanteissa Asiakkaiden perustarpeiden täyttämisen ja turvallisen asumisen sekä palvelun saatavuuden. Palveluntuottajan on valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmin, omavalvontaohjelmalla sekä siihen kuuluvilla omavalvontasuunnitelmalla ja potilasturvallisuussuunnitelmalla sekä muilla toimenpiteillään varauduttava sosiaali- ja terveydenhuollon toimenpiteitä edellyttäviin normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä osallistuttava tilaajan varautumistoiimiin ja varmistettava palvelujen saatavuuden, jatkuvuuden, turvallisuuden ja laadun sekä asiakkaiden yhdenvertaisuuden toteutuminen. Varautumisen tavoitteena on varmistaa, että riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut voidaan turvata näissä tilanteissa.

Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa lakot, myrskyt, tulvat, sähkökatkot, onnettomuudet, häiriöt tietoturvallisuudessa sekä tartuntatautiepidemiat. Tilanteet voivat vaatia erityisiä toimia myös valtion johdolta ja viranomaisilta. Poikkeusolot ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa uhkaavasta häiriöstä tilaajalle.

Palveluntuottaja laatii sopimussuhteen alussa suunnitelman palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi sopimuksen purkutilanteita sekä vastaavia odottamattomia päättymistilanteita, kuten konkurssi, varten. Tilaaja hyväksyy suunnitelman. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan suunnitelmaa sopimuksen purkautumisesta tai päättymisestä huolimatta, siltä osin kuin tilaaja sitä edellyttää. Tilaaja voi vaatia suunnitelman noudattamista joko kokonaisuudessaan tai osittain.

Suunnitelma sisältää vähintään seuraavat kohdat:

- Kuvaus, miten palveluntuottaja järjestää näissä tilanteissa henkilöstölleen mahdollisuuden siirtyä tilaajan palvelukseen.
- Kuvaus, miten palveluntuottaja mahdollistaa tilaajalle mahdollisuuden jatkaa toimintaa palveluntuottajan tiloissa tätä sopimusta vastaavaa korvausta vastaan huomioiden kuitenkin, että sopimusperusteinen korvaus sisältää muutakin kuin tilojen käytön. Korvauksen määrä voidaan myös määritellä suunnitelmassa.

Tilaajan ohjaus- ja valvontavelvollisuuden toteuttaminen

Tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta ja tämän alihankkijalta maksutta ja salassapitosäännösten estämättä palvelun asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset. Tilaajalla on lisäksi oikeus tarkastaa palveluntuottajan ja tämän alihankkijan tiloja ja laitteita sekä päästä tässä yhteydessä palveluntuottajan ja tämän alihankkijan hallinnassa oleviin tiloihin.

Palveluntuottajan on myötävaikutettava ohjaus- ja valvontatoimenpiteiden toteuttamiseen. Mikäli tilaaja havaitsee valvonnassa palveluntuotantoon liittyviä epäkohtia tai puutteita, palveluntuottajan on tilaajan niin vaatiessa korjattava mainittu epäkohta tai puute. Palveluntuottajan on vastattava tilaajaan tietopyyntöihin viivytyksettä. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tämän pyynnöstä mm. seuraavia tietoja: tiedot tuotetun

palvelun sisällöstä ja laadusta, henkilöstön resurssoinnista, palvelun ja hoidon organisoinnista sekä palveluihin ja hoitoon pääsyn toteutumisesta. Tietopyyntöihin vastaamisesta ei voi veloittaa tilaaja erikseen.

19. Erimielisyydet

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvottelutulokseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

20. Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa asiakirjojen soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Asiakaskohtainen sopimus
2. Tämä sopimus
3. Henkilötietojen käsittelyehdot
4. Tarjouspyyntöasiakirja liitteineen
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014

palvelut, päivitysversio huhtikuu 2022)
6. Tarjous liitteineen

21. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Paikka _____, 2022

Tilaaaja

Palveluntuottaja

Nimi
asema

Nimi
asema

Nimi
asema